

Vedtægter for LGBT+HUSET

§ 1. Foreningens navn og sted

Foreningens navn er "LGBT+HUSET". Foreningen har hjemsted i Aarhus.

§ 2. Foreningens formål

Foreningen har til formål at stå for driften af et mødested for lesbiske, bøsser, biseksuelle, transpersoner og øvrige kønsidentiteter og seksuelle orienteringer samt andre, der er åbne overfor disse grupper.

Desuden organiserer foreningen aktiviteter af bl.a. folkeoplysende og sundhedsfremmende karakter, som giver ovennævnte personer mulighed for at indgå i meningsfulde fællesskaber samt personlig, kulturel og social udfoldelse.

Foreningen har derudover til formål at hjælpe foreningens medlemmer samt andre foreninger og grupper med at organisere lignende aktiviteter i foreningens lokaler.

Foreningen arbejder på at samle LGBT+ miljøet i Aarhus.

§ 2. Foreningens formål

Foreningen har til formål at understøtte et stærkere, sundere og mere samlet LGBT+-miljø i Aarhus.

Foreningen kan fungere som talerør for LGBT+-miljøet i Aarhus og varetage miljøets og LGBT+-foreningers interesser overfor eksterne interessenter og myndigheder.

Foreningen har desuden til formål at kunne fungere som mødested med meningsfulde fællesskaber for LGBT+-personer samt allierede og organisere aktiviteter med videre, der understøtter foreningens formål.

§ 3. Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, der ønsker at støtte foreningens formål. Medlemskontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

§ 3 Medlemskab

Som medlem kan optages privatpersoner, der ønsker at støtte foreningens formål. Herudover kan foreninger og organisationer optages som medlemmer.

Medlemskontingentet for privatpersoner og foreninger/organisationer fastlægges på generalforsamlingen.

§ 4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse til generalforsamling

Tid og sted for generalforsamlingen samt angivelse af sidste frist for indgivelse af forslag bekendtgøres til hvert enkelt medlem via e-mail med mindst 4 ugers varsel.

Tid og sted for generalforsamlingen samt frist for indgivelse af forslag bekendtgøres til hvert enkelt medlem via e-mail med mindst 4 ugers varsel.

Forslag, der ønskes behandlet ved generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt via e-mail i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Endelig indkaldelse til generalforsamlingen sker via e-mail til foreningens medlemmer med mindst 14 dages varsel og skal indeholde dagsorden samt indkommende forslag.

Endelig indkaldelse til generalforsamlingen sker via e-mail til foreningens medlemmer samt på foreningens hjemmeside med mindst syv dages varsel og skal indeholde dagsorden samt indkommende forslag.

Generalforsamlingens dagsorden

Dagsorden ved en ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Forpersonens beretning
3. Godkendelse af regnskab for foregående år
4. Fastsættelse af kontingent
5. Forslag fra medlemmerne
6. Valg af forperson
7. Valg af næstforperson
7. Valg af 3 til 7 øvrige bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af 2 suppleanter
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Generalforsamlingens dagsorden

Dagsorden ved en ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere**
- 2. Forpersonens beretning**
- 3. Godkendelse af regnskab for foregående år**
- 4. Fastsættelse af kontingent for medlemskaber**
- 5. Forslag fra medlemmerne**

6. Valg af forperson
7. Valg af næstforperson
8. Valg af 3 til 7 øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvoraf et medlem kan vælges blandt medlemsforeninger/-organisationer
8. Valg af 2 suppleanter og 1 suppleant blandt medlemsforeningerne/-organisationerne.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Generalforsamlingens beslutningsdygtighed

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis ønskes kan et fremmødt medlem bede om skriftlig afstemning.

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Hvis ønskes kan et fremmødt medlem eller forening/organisation bede om skriftlig afstemning.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.

Ændringer i vedtægterne skal dog vedtages med et flertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Ændringer i formålsparagraffen skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes på begæring af bestyrelsen eller mindst 20 af foreningens medlemmer. Begæring herom skal ledsages af en motiveret dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 6 uger efter begæring. Indkaldelsen sker via e-mail til alle medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes på begæring af bestyrelsen eller mindst 20 af foreningens medlemmer inklusive medlemsforeninger/-organisationer. Begæring herom skal ledsages af en motiveret dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 6 uger efter begæring. Indkaldelsen sker via e-mail og på foreningens hjemmeside til alle medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Endelig dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal udsendes til foreningens medlemmer og offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 5 hverdage før afholdelse.

§ 5. Bestyrelse

På generalforsamlingen vælges foreningens bestyrelse, således at følgende principper overholdes:

Bestyrelsen består af 5 til 9 medlemmer (forperson, næstforperson, kasserer, sekretær og 1 til 5 menige medlemmer).

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2-årige perioder.

I ulige år vælges forpersonen og 2 til 4 medlemmer af bestyrelsen.

I lige år vælges næstforpersonen og 1 til 3 medlemmer af bestyrelsen.

Forperson og næstforperson vælges ved direkte afstemning på generalforsamling.

Kasserer og sekretær konstitueres ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Desuden kan generalforsamlingen vælge en førstesuppleant og en andensuppleant.

Suppleanter har adgang til bestyrelsesmøderne, men ikke stemmeret.

Ethvert medlem kan kandidere til bestyrelsen.

Der vælges også 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvælg er muligt.

§ 5. Bestyrelse

På generalforsamlingen vælges foreningens bestyrelse, således at følgende principper overholdes: Bestyrelsen består af 5 til 9 medlemmer (forperson, næstforperson, kasserer, sekretær og 1 forenings-/organisationsudpeget og 2 til 5 menige medlemmer).

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2-årige perioder.

I ulige år vælges forpersonen og 2 til 4 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf 1 medlem er forenings-/organisationsudpeget.

I lige år vælges næstforpersonen og 1 til 3 medlemmer af bestyrelsen.

Forperson og næstforperson vælges ved direkte afstemning på generalforsamling.

Kasserer og sekretær konstitueres ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Desuden kan generalforsamlingen vælge en førstesuppleant og en andensuppleant. Der vælges herudover 1 suppleant for bestyrelsesmedlemmet valgt af foreninger/organisationer af foreninger/organisationer.

Suppleanter har adgang til bestyrelsesmøderne, men ikke stemmeret.

Ethvert medlem kan kandidere til bestyrelsen.

Der vælges også 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvælg er muligt.

Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen skal vedtage en forretningsorden.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder er som udgangspunkt åbne for ethvert medlem af foreningen. Ethvert medlem har ret til at sende forslag til dagsordenen til bestyrelsesmøder.

Forslag skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage inden bestyrelsesmødet. Dato og tidspunkt for bestyrelsesmøder fremgår af foreningens hjemmeside. Ved behandling af personsager og/eller andre sensible emner er bestyrelsesmøder ikke offentlige og bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til fortrolighed.

Forslag skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage inden bestyrelsesmødet. Dato og tidspunkt for bestyrelsesmøder fremgår af foreningens hjemmeside. Ved behandling af personsager og/eller andre sensible emner er bestyrelsesmøder ikke offentlige og bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til fortrolighed.

§ 6. Foreningens ledelse

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens ledelse og drift.

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige personale til at forestå den administrative drift og øvrige af foreningens opgaver.

Bestyrelsen fastlægger personalets kompetence og ansvarsområde.

§ 7. Foreningens aktiviteter

Foreningens aktiviteter fastlægges på bestyrelsens møder. Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfældet af stemmelighed, tæller forpersonens stemme dobbelt.

Forpersonen indkalder til møder efter behov.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan begære møde afholdt med minimum 14 dages varsel. Referat af forhandlinger og alle beslutninger indføres i foreningens forhandlingsprotokol.

Bestyrelsen kan vælge at uddelegere opgaver til grupper eller enkeltpersoner uden for bestyrelsen.

§ 8. Økonomi

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens samlede økonomi.

Bestyrelsen udarbejder et budget for foreningen, som forelægges på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen kan meddele prokura, som aldrig kan være eneprocura.

Der kan meddeles prokura til personale ansat af foreningen.

§ 9. Tegningsret

Foreningen tegnes i retsforhold af to medlemmer af bestyrelsen, hvoraf den ene skal være forpersonen.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens kapital.

§ 10. Regnskab

Foreningens regnskabsår regnes fra 1. januar til 31. december.

§ 11. Foreningens ophør

Beslutning om ophør af foreningen træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med samme flertal som ved vedtægtsændringer.

Ved foreningens ophør skal foreningens formue overgå til alment formål efter bestyrelsens beslutning.

Vedtægterne er godkendt på den ekstraordinær generalforsamlingen den 25. oktober 2022

//